

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, на иные цели

целевая статья 0310040240 «Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений»

«25» декабря 2018 г.

№ 142

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы администрации Попова Д. А., действующего на основании Положения с одной стороны, и *Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга*, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Капитанской О.Д., действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 N 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга», распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от «14» декабря 2018 № 5848-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 5560-р» (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2019 году субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственного учреждения (далее - Субсидия).

### II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии 859/0310040240/000 в следующем размере: **232 200,0 рублей** (Двести тридцать две тысячи двести рублей 00 копеек) - по коду БК 1003/0310040240/612/241/00/0

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению, клиенту на 2019 год, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2020 году остатка Субсидии, не использованного в 2019 году, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения:

4.1.9.1. Обращение в адрес Учредителя с указанием целей и причин наличия потребности в направлении в 2020 остатка Субсидии;

4.1.9.2. Копия заключенного договора (контракта), соответствующего цели предоставления Субсидии;

4.1.9.3. Расчеты - обоснования, подтверждающие наличие потребности в направлении в 2020 остатка Субсидии.

4.1.9.4. Иные документы, обосновывающие потребность в направлении остатка Субсидии.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидии:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять Учредителю не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом и по итогам года ( нарастающим итогом), в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (составляется по форме согласно приложению 2 к Типовой форме Соглашения).

4.3.4.2. По требованию Учредителя иные отчеты.

4.3.5. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.6. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2019 году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.8. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации. Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9 Соглашения,

не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 2020 году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 Соглашения/приложении N 1 к Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.9 Соглашения.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

## V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Петродворцового  
района Санкт-Петербурга

ОГРН 1037841000647  
ОКТМО 40395000

Юридический адрес:  
198510, г. Петергоф, ул. Калининская, д. 7

ИНН 7819000990  
КПП 781901001

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40601810200003000000  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(Администрация Петродворцового района  
Санкт-Петербурга л/с 0630000)

Глава Администрации

Д.А. Попов

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 14  
комбинированного вида Петродворцового  
района Санкт-Петербурга

ОГРН 1027808913054  
ОКТМО 40395000

Юридический адрес:  
198516, Санкт-Петербург, г. Петергоф,  
ул. Жарновецкого, дом 10, литер А

ИНН 7819020468  
КПП 781901001

Платежные реквизиты:  
Северо-Западное ГУ Банка России  
БИК: 044030001  
Расчетный счет:  
40601810200003000000  
Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга л/с 0631042)

Заведующий

О.Д. Капитанская



М.П.



М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма (руб.)
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	859	1003	0310040240	612	000	232 200,00
<b>ИТОГО</b>									<b>232 200,00</b>

Размер базовой единицы на 2019 год составляет 11 610,0 руб.

Заведующий ГБОУ детский сад № 14



О.Д.Капитанская

«25» 12 2018 г.

## Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «1»

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации «4»	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления «б»			Выплаты		Курсовая разница «8»	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование «2»	код «3»		всего	из них, разрешенный к использованию «5»	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет «7»	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего «9»	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению.

<8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.